



Das Hausanschlussantragsverfahren umfasst alle Arbeitsschritte eines Antrags über Erfassung, Montage bis hin zur Rechnungsstellung.

Ob Neuanschluss, Stilllegung oder Änderung wie z.B. Einbau weiterer Wasserzähler – mit **becHausanschlüsse** erfassen Sie alle Informationen und koordinieren den ganzen Vorgang.

Neue Hausanschlussanträge erfassen

Sie können jederzeit neue Datensätze eingeben oder bestehende Datensätze berichtigen. So erfassen Sie fortlaufend alle Hausanschlussanträge – mit detaillierten Informationen zum Bauobjekt und Grundstück, differenziert nach Antragsart und damit verbundenen Besonderheiten. Dabei werden Sie folgerichtig durch die Eingabemasken geführt.

Flurstück, Eigentümer, Auftraggeber und eventuell abweichenden Rechnungsempfänger entnehmen Sie direkt Ihrem Adressverzeichnis.

Häufig wiederkehrende Details wie Auftragsart und Baugebietsbezeichnung fügen Sie über Auswahllisten ein, die Sie selbständig erweitern können. Datumsangaben zu Eingang, Formular beantragt, Weitergabe und Genehmigung legen Sie einfach durch Anklicken im integrierten Kalender fest. Bei jedem Hausanschlussantrag haben Sie ausreichend Platz für eigene Notizen und verwaltungsinterne Anmerkungen.

In einer eigenen Maske für die Unterlagen erfassen Sie alle weiteren Informationen über den zu legenden Anschluss wie z.B. Ihr Kostenangebot an den Anschlussnehmer, den Wasserlieferungsvertrag etc.

Ein eigenes Formular ‚Montagenachweis‘ mit Kartenausschnitt und allen benötigten Daten über den neuen Anschluss kann auf Knopfdruck erzeugt werden und unterstützt damit die Arbeiten vor Ort.

Anträge auswerten und verwalten

Durch verschiedenste, beliebig kombinierbare Suchbegriffe wie Bezeichnung, Gemarkung, Lage oder Eingangs-Datum finden Sie schnell den gesuchten Datensatz. So sind Sie immer aktuell informiert. Sie überwachen sicher die Montage und die technische Unterhaltung des Anschlusses.

Mit dem integrierten Berichtswesen sparen Sie Zeit und Arbeit: Vollautomatisch werden alle Informationen zum Hausanschlussantrag auf einem übersichtlichen Ausdruck zusammengefasst.

Antrags- und Anschlusslisten und -verzeichnisse erstellen Sie genauso schnell und einfach per Mausclick. Auf Basis der Datenbanken Access, MS-SQL-Server oder Oracle sind kurze Arbeitsschritte und hohe Datensicherheit garantiert.

Dokumente anbinden

Sie haben alle Unterlagen übersichtlich zusammengefasst, indem Sie Schriftverkehr, Kalkulationen und Bescheide direkt mit dem betreffenden Hausanschlussantrag verknüpfen. Wichtige Bilddaten, wie der geschnittene Lageplan oder Hausanschluss-Plan, werden im Programm sogar permanent angezeigt.

Antragsteller informieren

Über die Serienbrieffunktion des integrierten Textprogramms schreiben Sie Antragsteller und Beteiligte an. Sie erstellen bequem Stellungnahmen der Gemeinde und Genehmigungsfreistellungen. Dafür wählen Sie einfach das entsprechende Dokument aus der Vorlagenliste aus. Die Daten können zur weiteren Bearbeitung auch in andere Programme exportiert werden.

Arbeitsabläufe koordinieren

Eine zuverlässige Vorgangsbearbeitung ist gerade im Hausanschlussantragsverfahren unabdingbar. Die einzelnen Bearbeitungsabschnitte wie Verlängerung, Leitung ändern, Wasserzähler einbauen etc. werden von Ihnen definiert und damit bei jedem neu angelegten Hausanschlussantrag übernommen. Damit sind alle Informationen auf Knopfdruck verfügbar und der Bearbeitungsfortschritt einzusehen.